



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744
Sede MONTELLA - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0002328 del 21/04/2018
(Uscita)

Agli ATTI della Scuola
Al Sito web di Istituto

**SECONDO AVVISO
PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI TUTOR
(Riservato al personale interno all'I.C. "Massari Galilei" di Bari)
Avviso pubblico MIUR di protocollo AODGEFID/10862 del 16.09.2016
PON FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1
Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337
"NESSUNO ESCLUSO"
C.U.P.: J99G17000240007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso MIUR di protocollo AODGEFID/10862 del 16.09.2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 2418 del 28/10/2016; Collegio dei docenti - n. 2006 del 29/10/2016);
- VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 13.11.2016 con protocollo di Autorità di Gestione n.18556;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/1588 del 13.01.2016 riguardante le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria";
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l'Avviso di protocollo AODGEFID/10862 del 16.09.2016;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/28616 del 13.07.2017 di autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la nota MIUR di protocollo AODGEFID/31710 del 24.07.2017 con la quale è stato autorizzato il progetto di questo Istituto avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPONPU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso";
- VISTO il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare MIUR protocollo AODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di

reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

VALUTATA la necessità di reperire personale con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di tutor, uno per ciascuno dei sette moduli costituente il suddetto progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337;

VISTO l'Avviso riservato al personale interno emanato il 18.1.2018 con protocollo n. 247;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 22/02/2018 con prot. n. 1022;

VISTO l'incarico di tutor per il modulo "Fun with English" del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 n. prot 1242 del 2/03/2018 alla prof.ssa Elisa Lippolis;

VISTA la lettera della prof.ssa Elisa Lippolis di rinuncia all'incarico di tutor per il modulo "Fun with English", n. prot. 1924 del 6/04/2018;

VISTO l'incarico di tutor per il modulo "Regoliamoci" del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 n. prot 1243 del 2/03/2018 alla ins. Anna Ventura;

VISTA la lettera della ins. Anna Ventura di rinuncia all'incarico di tutor per il modulo "Regoliamoci", n. prot. 2219 del 15/04/2018

VISTA la necessità di reperire personale con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di tutor, uno per ciascuno dei due moduli "Regoliamoci" e "Fun with English" del suddetto progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337

EMANA

il presente Avviso finalizzato ad indire una selezione interna all'I.C. "Massari Galilei" di Bari, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali per la selezione ed il reclutamento delle figure di due distinti tutor per i moduli "Fun with English" e "Regoliamoci" del progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso".

PREMESSE

Ciascun tutor dovrà operare per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso" per i seguenti moduli:

1. "Regoliamoci"

Tipologia: Educazione alla legalità

Destinatari: allievi/e di scuola primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)

Durata: 30 ore

2. "Fun with English"

Tipologia: Potenziamento lingua straniera

Destinatari: allievi/e di scuola secondaria di I grado (secondo quanto dettagliato nel progetto)

Durata: 30 ore

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo accluso al presente Avviso (vedasi Allegato n. 1), che costituisce parte integrante del medesimo e che dovrà essere compilato in ogni sua parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli e le esperienze da valutare, pena esclusione dalla procedura di selezione.

In detto modulo, il candidato dovrà dichiarare, tra l'altro, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

Per ciascun modulo del progetto avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 dovrà essere istanziata, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, una specifica candidatura.

L'istanza compilata utilizzando il predetto modulo accluso al presente Avviso dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato dal candidato, in cui si dovranno evidenziare, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, titoli ed esperienze che, in base ai criteri di valutazione riportati nel presente Avviso, si intendono sottoporre all'attenzione ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. Fotocopia di valido documento di riconoscimento del candidato.

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Massari-Galilei" di Bari, sito alla Via Petrerà, 80 – 70124 Bari, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2.05.2018 con una delle seguenti modalità:

- attraverso deposito effettuato direttamente presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto;
- attraverso trasmissione effettuata per mezzo di raccomandata A.R.;
- attraverso trasmissione effettuata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: baic818001@pec.istruzione.it.

L'istanza e i relativi allegati potranno essere presentati in originale ovvero sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato PDF, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli sopra elencati ovvero pervenute oltre il termine perentorio innanzi indicato.

Del presente Avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'ALBO ONLINE di questa Istituzione scolastica, sul sito WEB dell'Istituto avente indirizzo www.smsmassarigalileibari.gov.it

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I candidati oltre al possesso dei seguenti requisiti previsti dalle leggi (da possedere alla data di scadenza del presente Avviso) e da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente Avviso;

dovranno possedere i seguenti requisiti di selezione:

- appartenere al ruolo di personale docente (interno all'Istituto)
- diploma di scuola secondaria di II grado o titolo equivalente anch'essi da dichiarare nella predetta istanza.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

TITOLI	Punteggio max
Laurea quinquennale specifica/vecchio ordinamento o titolo equipollente (Diploma Conservatorio, ISEF, ...)	3
In alternativa: Laurea triennale specifica	2

Valore aggiuntivo del voto di laurea: da 100 fino a 106: + 1p.; da 107 fino a 110: + 2p.; 110 e lode: +3 p.	3
Dottorato di ricerca: al conseguimento del titolo (in settori attinenti l'ambito del PON, si valuta max 1 titolo)	4
Diploma di specializzazione almeno biennale o Master universitario di durata biennale con esame finale, corrispondente a 3000 ore e 120 crediti, in settori attinenti l'ambito PON (si valutano max 2 titoli)	4
Diploma di perfezionamento o Master Universitario di durata annuale con esame finale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, in settori attinenti l'ambito del PON (si valutano max 2 titoli)	3
Iscrizione all'albo professionale (ove necessario per l'esercizio della professione)	3
ATTIVITÀ PROFESSIONALE	
Esperienze lavorative in PON in qualità di tutor , ultimi 5 anni	
Specifica in settori attinenti all'ambito del PON: + 1p. per moduli di durata non inferiore a 30 ore	8
Esperienza in PON e POR di ambito diverso: + 0,2 p. per progetto	1
Partecipazione a progetti di formazione in qualità di formatore (durata minima 20 ore), ultimi 5 anni	
Come formatore in settori attinenti alle tematiche del PON: + 1p.	8
Attività formativa in PON con certificazione Cambridge (solo per progetti di comunicazione in lingue straniere): +1p.	8
Pubblicazioni o produzione di materiale multimediale	
Nello stesso ambito del PON: + 0,2p.	1
In ambito tematico diverso dal PON: + 0,1p.	0,5
CERTIFICAZIONI	
Certificazioni informatiche e digitali (si valuta il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore)	
Certificazione ECDL: livello Core +2p., livello Advanced +2,5 p., livello Specialised +3p.	3
Altra certificazione (Microsoft, Tablets, LIM)	2

A parità di punteggio conseguito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, e secondo la sentenza n.618/2016 della quinta sezione del Consiglio di Stato la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria delle candidature relative a ciascun modulo, debitamente valutate, sarà pubblicata all'ALBO ONLINE del sito WEB d'Istituto avente indirizzo www.smsmassarigalileibari.gov.it.

Inerentemente ad ogni modulo del progetto innanzi citato, si provvederà ad emettere la graduatoria provvisoria anche in presenza di un'unica candidatura, purché valida.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo scritto, entro 15 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorsi i suddetti 15 giorni senza che siano pervenuti reclami (ovvero effettuata la valutazione degli eventuali reclami pervenuti) si provvederà ad emettere, per ciascuno dei due moduli del

progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337, la graduatoria definitiva che sarà, anch'essa, pubblicata all'ALBO ONLINE del sito WEB d'Istituto avente indirizzo www.smsmassarigalileibari.gov.it.

COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

A ciascun soggetto affidatario dell'incarico di tutor verranno riconosciute ore 30 (trenta), pari a quelle previste da ciascun modulo facente capo al progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337, da remunerarsi, ognuna, giusta quanto previsto nell'Avviso pubblico di protocollo AOODGEFID/10862 del 16.09.2016, nella misura di € 30,00 (euro trenta/00) lordo stato, omnicomprendente, purché effettivamente regolarmente prestate; non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato Avviso, non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione (o cancellazione) del corso facente capo allo specifico modulo per il quale è stato conferito incarico. Il compenso è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero massimo di 20 partecipanti. L'utilizzo dei costi standard unitari richiama la scuola alla tenuta dei registri di presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, e quindi una proporzionale riduzione dei compensi.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. "Massari-Galilei" di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'I.C. "Massari-Galilei" di Bari.

OBBLIGHI PER IL TUTOR

Ciascun docente tutor dovrà possedere le conoscenze di informatica necessarie per l'espletamento dell'incarico (come previsto dalle linee guida e dalle norme vigenti), avrà il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi/corsisti e dovrà collaborare con l'esperto di ogni modulo nella conduzione delle attività previste; ciascun docente tutor svolgerà, inoltre, compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che parteciperanno all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Ciascun docente tutor parteciperà unitamente alle figure di piano preposte alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il tutor di ciascun modulo facente capo al progetto PON avente codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-337 e titolo "Nessuno escluso" sarà tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi e alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., l'esperto, il referente per la valutazione nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto ed in particolare dello specifico modulo affidato facente capo allo stesso;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo (concorrendovi se necessario), la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- occuparsi di acquisire tutta la documentazione relativa alla liberatoria per il consenso ed il trattamento dati degli alunni partecipanti, nonché la relativa gestione sulla piattaforma GPU;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità in merito alla frequenza dei partecipanti onde evitare rideterminazioni del finanziamento;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- curare l'annotazione delle presenze dei partecipanti, dell'esperto, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:

- l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
- la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico-organizzativa, sino al termine delle attività, compilando l'apposita piattaforma GPU;
- tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- rispettare il calendario delle attività emanato dall'I.C "Massari Galilei" di Bari;
- a conclusione del modulo per il quale si è ottenuto conferimento di incarico, raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AODGEFID/10862 del 16.09.2016 e dai relativi allegati.

PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi sarà dell'Istituzione Scolastica che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

TUTELA DELLA PRIVACY

Relativamente al presente Avviso, il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A..

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e pertanto le stesse istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

VALUTAZIONE ISTANZE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento per quanto inerente al presente Avviso, è il Dirigente Scolastico.

Si allega:

- Modulo per istanza di partecipazione alla selezione di tutor (Allegato n. 1)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo

Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse